

## **PENGUMUMAN**

Nomor : B.1413/Un.13/R/B.IV/PP.00.9/06/2022

### **KETENTUAN, PERSYARATAN, DAN PROSEDUR REGISTRASI BAGI CALON MAHASISWA BARU JALUR UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (UM-PTKIN) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Diberitahukan kepada Calon Mahasiswa Baru Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang Tahun Akademik 2022/2023 yang lulus melalui jalur UM-PTKIN Tahun 2022, bahwa proses registrasi dilakukan secara daring (dalam jaringan) *online* pada laman <http://registrasi.uinib.ac.id> dan menyediakan layanan tanya jawab dengan kontak person (082389490900, 081374993934, 08126644458, 081267445144).

Calon Mahasiswa Baru wajib mengikuti ketentuan persyaratan registrasi sebagai berikut:

A. Menyiapkan dokumen dalam bentuk *soft file*, format PDF (**untuk yang tidak mengusulkan KIP Kuliah**):

1. Pas foto latar merah format JPG (maks. 1 MB);
2. Scan asli slip gaji orang tua bagi pegawai swasta maupun negeri atau surat keterangan penghasilan orang tua yang sah oleh Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
3. Scan Kartu Keluarga (KK) asli format PDF;
4. Scan rekening listrik bulan terakhir atau surat keterangan tidak berlangganan listrik dari Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
5. Scan Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir atau surat keterangan tidak memiliki tanah atau bangunan atau rumah dari Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
6. Scan Nilai Rapor Kelas X sampai XI format PDF;
7. Sertifikat Prestasi yang dimiliki selama Sekolah SMA/MA format PDF;
8. Scan Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Aktif Siswa Kelas XII yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah format PDF;
9. Surat Pernyataan bermaterai 10000 yang diunduh di laman <http://registrasi.uinib.ac.id> format PDF;
10. Scan surat keterangan berbadan sehat dari Dokter/Bidan/Puskesmas (*diberikan saat mengantarkan berkas*).

**Catatan: Poin (2 – 5) dalam 1 (satu) file; Poin (6 – 7) dalam 1 (satu) file; Poin (9 – 10) dalam 1 (satu) file).**

B. Menyiapkan dokumen dalam bentuk *soft file*, format PDF (**untuk usulan KIP Kuliah**):

1. Pas foto latar merah format JPG (maks. 1 MB);
2. Scan asli slip gaji orang tua bagi pegawai swasta maupun negeri atau surat keterangan penghasilan orang tua yang sah oleh Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
3. Scan asli Kartu Keluarga (KK) asli format PDF;
4. Scan asli Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) atau Kartu Jakarta Pintar (KJP) format PDF;
5. Scan rekening listrik bulan terakhir/ struk pembelian token selama 1 (satu) bulan atau Surat Keterangan Tidak Berlangganan Listrik dari Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
6. Scan asli Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir atau surat keterangan tidak memiliki tanah atau bangunan atau rumah dari Kepala Desa/Lurah/Wali Nagari format PDF;
7. Foto rumah tampak untuk sisi depan, sisi kiri-kanan dan sisi belakang, ruang tamu, dapur dan MCK format PDF.
8. Scan Nilai Rapor Kelas X sampai XI format PDF;
9. Scan asli Sertifikat Prestasi Akademik atau Non Akademik yang dibuktikan dengan piagam/sertifikat (Juara I, II, dan III) atau Scan surat keterangan/sertifikat tahfidz Qur'an format PDF;
10. Scan asli Surat Keterangan Lulus/ Surat Keterangan Aktif Siswa Kelas XII yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah format PDF;
11. Surat Pernyataan bermaterai 10000 yang diunduh di laman <http://registrasi.uinib.ac.id> format PDF;
12. Scan surat keterangan berbadan sehat dari Dokter/Bidan/Puskesmas (*diberikan saat mengantarkan berkas*).

**Catatan: Poin (2 – 7) dalam 1 (satu) file; Poin (8 – 9) dalam 1 (satu) file; Poin (10 – 11) dalam 1 (satu) file).**

- C. Semua persyaratan/kelengkapan berkas registrasi mahasiswa baru diunggah sesuai dengan format yang telah ditetapkan pada laman <http://registrasi.uinib.ac.id> mulai tanggal **01 – 08 Juli 2022**. Apabila tidak melengkapi berkas hingga tanggal **08 Juli 2022**, maka yang bersangkutan ditetapkan pada **Uang Kuliah Tunggal (UKT) 7**.
- D. Wajib mengisi surat pernyataan dengan cara mengunduh pada laman depan <http://registrasi.uinib.ac.id>.
- E. Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi mahasiswa baru jalur UM-PTKIN tahun 2022 akan diumumkan pada tanggal **15 Juli 2022** pada laman <http://uinib.ac.id/category/pengumuman>.
- F. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi mahasiswa baru jalur UM-PTKIN tahun 2022 dapat dilakukan tanggal **15 - 21 Juli 2022** pada Bank Nagari, Bank Syariah Indonesia, Bank Mega Syariah atau Bank Tabungan Negara Syariah di seluruh cabang (dengan menunjukkan nomor ujian UM-PTKIN Tahun 2022). Semua biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
- G. Peserta yang diterima wajib melakukan registrasi yang telah ditentukan dan menunjukkan semua dokumen yang asli ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan UIN Imam Bonjol Padang beralamat di Jin. Prof. M. Yunus Lubuk Lintah Padang pada saat perkuliahan dimulai. Jika dokumen yang sudah diunggah ternyata tidak sesuai dengan dokumen verifikasi, maka dibatalkan status kemahasiswaannya.
- H. Pengumuman KIP Kuliah dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus berkas dan visitasi lapangan dapat dilihat pada laman <http://uinib.ac.id/category/pengumuman>.
- I. Bagi yang tidak lulus, disediakan jalur penerimaan mahasiswa baru sebagai berikut:
  - Jalur Reguler **SPMB Mandiri**, website: [www.pmb.uinib.ac.id](http://www.pmb.uinib.ac.id);
  - Waktu Pendaftaran: Gelombang I **9 Mei – 8 Juli 2022**  
Gelombang II **9 – 25 Juli 2022**
- J. Terkait jadwal dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi.

Padang, 30 Juni 2022

Rektor



Martin Kustati

NIP. 19730818 200501 2 004

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Wakil Rektor di Lingkungan UIN Imam Bonjol Padang;
4. Kepala Biro di Lingkungan UIN Imam Bonjol Padang.